

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ส่วนงาน อำนวยการ

สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง	วงเงินงบประมาณ/ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ
1	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	865,200.00	10/2560 - 09/2561
2	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าคลังสินค้าพื้นที่ส่วนกลาง	672,000.00	10/2560 - 09/2561
3	งบดำเนินงาน	ค่าจ้างบริการดูแลรักษาความปลอดภัย	4,300,000.00	10/2560 - 09/2561
4	งบดำเนินงาน	ค่าจ้างเหมาดูแลระบบเครือข่ายและ เครื่องแม่ข่าย	2,000,000.00	10/2560 - 09/2561
5	งบดำเนินงาน	ค่าจ้างดูแลสวนและสนามหญ้า	544,800.00	10/2560 - 09/2561

(.....
.....)

นางสาวขวัญหทัย พรหมลายนาค

เจ้าหน้าที่พัสดุอาวุโส

ผู้จัดทำ

(.....
.....)

นางสาวปฤษฎาพร โชติธรรม

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

คำอธิบาย

1 ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ กรณีเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการ ให้ระบุกิจกรรม

ตัวอย่าง โครงการ.....

กิจกรรม.....

2 รายการพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง : ระบุ

ตัวอย่าง ่างประชาสัมพันธ์งานแถลงข่าว

ชื่อคอมพิวเตอร์

3 วงเงินงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือ ราคาที่คาดว่าจะซื้อจะจ้างในแต่ละครั้ง

4 ระยะเวลารายการพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง : ระบุกรอบเป็นเดือน

ตัวอย่าง 08/2560